

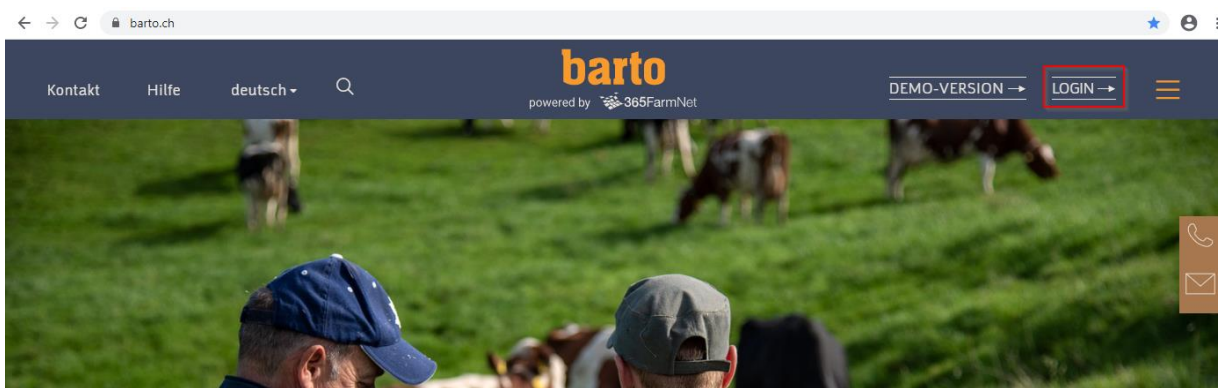


Einstiegsanleitung

Erstellen eines Kontos und Zugang zu barto und „barto powered by 365FarmNet“ erhalten.

Hinweis: Die empfohlenen Internetbrowser sind: Google Chrome 
Mozilla Firefox 

1. Rufen Sie die Webseite www.barto.ch auf.
2. Klicken Sie oben rechts auf LOGIN.



3. Sie gelangen auf die agate-Identifikationsseite, geben Sie Ihr agate-Login ein.
4. Sie werden gefragt, ob agate die Daten an Barto weitergeben darf. Stimmen Sie der Datenweitergabe zu.

Stimmen Sie der Datenweitergabe an Barto INT zu?

Zustimmen

Wenn Sie der Datenweitergabe nicht zustimmen, können wir Ihnen nicht garantieren, dass Sie das System benutzen können. Sie können jederzeit auf agate.ch die Datenweitergabe widerrufen.

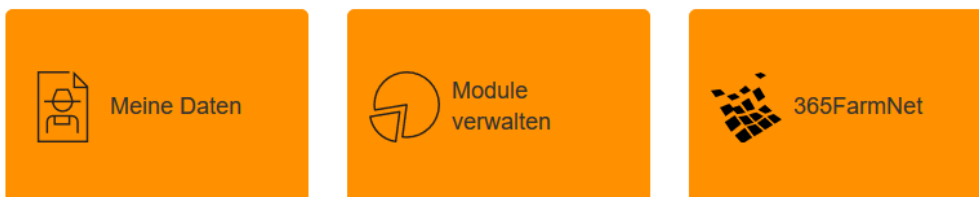
Ablehnen

5. Stimmen Sie den AGB zu.
 Ich habe die AGB gelesen und verstanden.

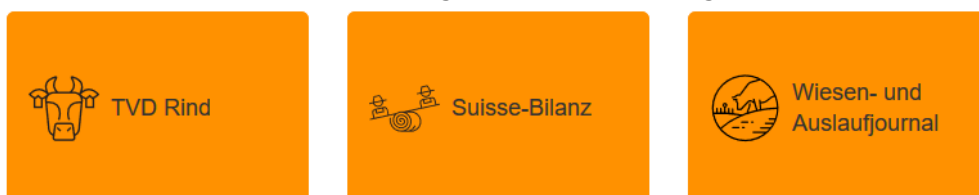
Akzeptieren


Ablehnen

6. Sie sind jetzt auf der Modulübersicht von barto.




- a. Meine Daten: Hier wurden ihre Stammdaten vom agate-Login importiert. Sie können allenfalls Ihre Telefonnummer und E-Mail-Adresse anpassen.
- b. Module verwalten: Hier können Sie einzelne Module buchen. Momentan sind folgende Module verfügbar:



- c. 365FarmNet: Durch klicken auf 365FarmNet kommen Sie auf die Applikation „barto powered by 365FarmNet“. Hier können Sie Ihren Betrieb umfangreich dokumentieren und diverse weitere Verwaltungshilfen dazubuchen.
- d. Durch Klicken auf  oben rechts gelangen Sie zurück zur Modulübersicht.



- ⇒ Klicken Sie auf 
- ⇒ Falls Ihrem agate-Login mehrere Betriebe zugewiesen sind, wählen Sie den entsprechenden Betrieb.

7. Akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärung von 365FarmNet.



8. Bestätigen Sie die Weiterleitung der Anmeldedaten zu 365FarmNet.

9. Gratulation! Sie sind jetzt auf „barto powered by 365FarmNet“ und können mit der Dokumentationsführung Ihres Betriebes beginnen.

Hinweis: Momentan sind die Daten der barto-Module „TVD Rind“, „Suisse-Bilanz“ und „Wiesen- und Auslaufjournal“ nicht mit „barto powered by 365FarmNet“ verknüpft. Dies wird im Verlauf des Jahres 2020 auf „barto powered by 365FarmNet“ implementiert.

Einstiegsanleitung

Erstellen eines Schlages, Anlegen von Produkten, Erstellen einer Dokumentation.

Hinweis 1: Die empfohlenen Internetbrowser sind: Google Chrome 
Mozilla Firefox 

Sie sind auf der Startseite von „barto powered by 365FarmNet“.

Anlegen eines Schlages:

10. Klicken Sie auf Verwalten. Hier können Sie die Stammdaten Ihres Betriebes erfassen und bearbeiten.



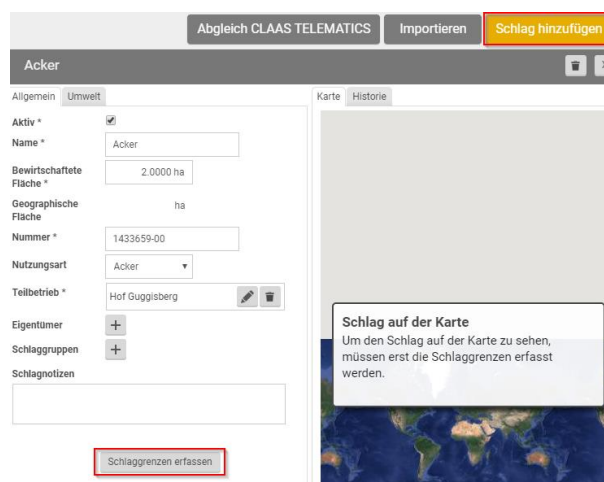
11. Klicken Sie auf Schläge. Zum Erfassen Ihre Schläge gibt es zwei Möglichkeiten.



- Importieren: Laden Sie Ihre Schläge als ShapeFile hoch, sofern vorhanden.
Hinweis: Verfügbar aus den Kantonssystemen Acorda und Lawis, Katasterregister, GIS-Programmen etc.
- Schlag hinzufügen: Erfassen Sie einen Schlag manuell.

12. So erfassen Sie manuell einen Schlag: Klicken Sie auf „Schlag hinzufügen“. Geben Sie mindestens einen Namen, die Fläche nach Grundbuch sowie eine Schlagnummer ein.

⇒ Klicken Sie auf Schlaggrenze erfassen.



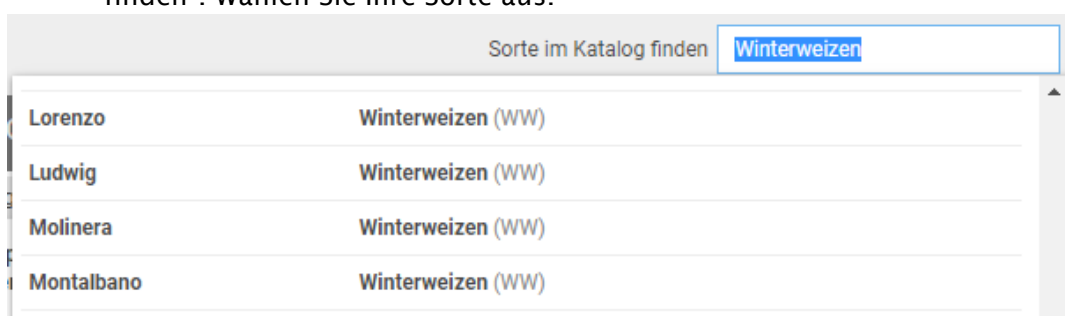
13. Zeichnen Sie den Schlag ein. Klicken Sie anschliessend auf „Hinzufügen und speichern“.

Hinweis 1: Um die Aufzeichnung abzuschliessen, klicken Sie sich zurück bis zum Ursprungspunkt.

Hinweis 2: Ohne Speichern des Schlages gehen die Änderungen verloren.

Hinzufügen einer Kultur und Hilfsstoffen:

1. Klicken Sie auf → Verwalten → „Kulturen und Sorten“
2. Geben Sie einen Namen der Kultur im Suchfeld „Sorte im Katalog finden“. Wählen Sie Ihre Sorte aus.



3. Klicken Sie auf → Verwalten → Düngemittel
Fügen Sie nach dem gleichen Mechanismus Ihre Düngemittel hinzu, Sie können Hofdünger und Handelsdünger erfassen.

Zusätzlich können Sie im Feld „Handelsname/Name“ Ihr gewünschtes Produkt eingeben. Stellen Sie den Schalter auf Aktiv/Grün, so wird Ihr Produkt ebenfalls erfasst.

Aktiv	Nummer	Handelsname / Name	Typ
<input checked="" type="checkbox"/>		schweineg	
<input type="checkbox"/>	40	Test Seba Schweinegülle Mast 1:1 verdünnt	Organisch
<input type="checkbox"/>	37	Schweinegülle Mast unverdünnt	Organisch
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Schweinegülle Mast unverdünnt	Organisch
<input type="checkbox"/>		Schweinegülle Mast unverdünnt	Organisch

Hinweis: Momentan sind alle Hofdünger und LANDOR-Dünger erfasst, Düngerlisten weiterer Lieferanten werden kontinuierlich hinzugefügt.

4. Klicken Sie auf → Verwalten → Pflanzenschutzmittel
Fügen Sie nach dem gleichen Mechanismus Ihre Pflanzenschutzmittel hinzu. Es sind alle vom BLW in der Schweiz zugelassenen PSM erfasst.
5. Sie können zusätzlich Personen und Maschinen hinzufügen.

Dokumentieren der Feldarbeiten:

Klicken Sie auf → Dokumentieren → Arbeitsvorgänge

1. Klicken Sie auf „neuen Arbeitsvorgang“ und wählen Sie den gewünschten Arbeitsvorgang aus.



Hinweis: Sie können Arbeitsvorgänge, welche in der Vergangenheit liegen eintragen. Zukünftige Arbeitsaufträge können Sie planen.

2. Füllen Sie in alle Felder, wenn erforderlich, entsprechende Information ein. Klicken Sie anschliessend auf „Buchten“.

Hinweis 1: Es ist nicht in allen Feldern zwingend ein Eintrag notwendig.

Hinweis 2: Alternativ können Sie auf „Planen“ klicken, dadurch können Sie Ihre zukünftige Feldarbeit planen. Diese geplanten Arbeiten werden in der Kalenderübersicht abgebildet.

Gratuliere! Sie haben Ihre erste Feldarbeit mit „barto powered by 365FarmNet“ dokumentiert.

Sie können Ihre Dokumentation unter → „Analysieren“ → „Schlagkarte“ als Feldkalender einsehen und als PDF speichern oder drucken.

Hinweis: Um noch besseren Überblick über Ihren Betrieb zu erhalten, können Sie unter → „Verwalten“ → „Preise“ die Preise der aktivierten Produkte anpassen.

Mit der 365 Pocket-App können Sie Ihre Dokumentation auch direkt auf dem Feld per Smartphone führen. Ab Frühjahr 2020 wird diese mit der Desktopversion synchronisiert werden. Dadurch erhalten Sie immer und überall Zugriff auf Ihre Betriebsverwaltung.

